Оформление документации

# Цель 1

Ознакомление новичков с проектом проходит легко.

## Обоснование

Большая часть аудитории потребителей программной продукции ожидает легких установки, настройки и эксплуатации. Стараниями разработчиков по автоматизации деятельности обязательно создаются понятные и подробные руководства и инструкции.

## Реализация

1. Документы распределены по папкам в строгом соответствии с языком содержимого Этот уровень директорий содержит только документацию, основным языком для которой является язык, указанный в имени папки. Например, русская редакция руководств и инструкций помещена в папку RU, что соответствует обозначению русскоязычной раскладки клавиатуры.
2. Каждый документ содержит одно название (оформляется стилем Название MS Word и выделяется красным цветом), не менее одного заголовка 1 уровня Цель с номером (сквозная нумерация внутри документа), за которым следуют обязательные заголовки Обоснование и Реализация 2 уровня (цвет оставляется голубым). После каждого из заголовков набирается лаконичный текст со стилем Обычный (оставляется черный цвет).
3. Применяется сквозная нумерация страниц (номер по центру внизу каждой страницы).
4. Имена файлов документации сформулированы на языке документации, отражают суть документов, предпочтительной длины не более 3 слов.
5. Рекомендуемый формат файлов документов и расширение – docx MS Word.
6. Документы составляются без избыточной нагрузки на читателя. Если читателю скорее всего не потребуется элемент SmartArt или встроенная диаграмма Excel, то техническому писателю лучше обратить внимание на слабо разработанные участки документации.
7. В остальных случаях предпочтительно интуитивное структурирование документа и применение настроек и стилей MS Word по-умолчанию с необходимым использованием дополнительных возможностей MS Word.

# Цель 2

Документы легко читать, редактировать и переводить.

## Обоснование

Популярность продукта во многом зависит от возможности быстро в полной мере освоить его функции. Тщательно структурированная и аккуратно оформленная документация сэкономит время разработчикам и пользователям в будущем.

## Реализация

1. Документы формируются с учетом слабой приспособленности пользователя к продукту.
2. Обеспечивается максимальная ясность и полнота изложения.
3. Примеры и аналогии приветствуются.
4. Ссылки на сильно устаревшие продукты и данные не приводятся.
5. Используются краткие, конкретные и однозначные текстовые формулировки.